

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE STACJONARNE

Zmiany w Kodeksie pracy w 2023 r.

SZKOLENIE POŚWIĘCONE REWOLUCYJNYM ZMIANOM
W KODEKSIE PRACY, KTÓRE NASTĄPIĄ W 2023 R.



MIEJSCE:

„Rezydencja Alabaster”
ul. Ks. Stafiaja 8, Rzeszów



TERMIN:

9 marca 2023 r. (czwartek)



CZAS TRWANIA:

start o godz. 09:30 / 5h

Prezydent RP podpisał pierwszy pakiet zmian do Kodeksu pracy. Są to kluczowe dla każdej organizacji kwestie takie, jak praca zdalna – która ma zastąpić obecnie funkcjonującą w Kodeksie pracy telepracę (przepisy mają wejść w życie w terminie 2 miesięcy od ich ogłoszenia w Dzienniku Ustaw) oraz zmiany w zakresie kontrolowania trzeźwości pracowników (przepisy mają wejść w życie w terminie 14 dni od ich ogłoszenia w Dzienniku Ustaw). Te regulacje są bardzo oczekiwane przez pracodawców, ale równocześnie rodzą też szereg obowiązków po ich stronie – m.in. opracowanie regulaminu pracy zdalnej czy procedury kontroli trzeźwości.

W planach jest również uchwalenie drugiego pakietu zmian dotyczącego:

- **„Work life balance” oraz „work life integration”,** czyli nowe uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem i opieką. Ma to na celu umożliwienie pracownikom osiągnięcie równowagi między życiem zawodowym a życiem prywatnym, a także osiągnięcie równości kobiet i mężczyzn pod względem szans na rynku pracy i traktowania w miejscu pracy przez środki zachęcające mężczyzn do równego dzielenia się obowiązkami rodzicielskimi i opiekuńczymi;
- **Przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy.** Informacja o warunkach zatrudnienia, przekazywana każdemu nowozatrudnionemu pracownikowi docelowo zostanie znacznie rozbudowana, a ponadto pojawią się nowe dokumentacyjne obowiązki w Dziale HR, w tym konieczność stworzenia polityki szkoleniowej czy procedury rozwiązywania stosunku pracy;
- **Nowych zasad zawierania umowy na okres próbny oraz rozwiązywania umowy na czas określony.** Ustawodawca zapowiada też nowe podejście do praktyki ograniczania dodatkowej aktywności zawodowej pracownika, co spowoduje nowe otwarcie dla dobrze nam już znanej umowy o zakazie podejmowania działalności konkurencyjnej.

Na szkoleniu omówimy wszystkie ww. zagadnienia – zarówno już uchwalone i czekające na ogłoszenie w Dzienniku Ustaw jak i te, których uchwalenie dopiero jest planowane w 2023 r. Przedstawimy również praktyczne wskazówki w zakresie wdrożenia zmian w organizacji.

CEL SZKOLENIA

- poznanie najnowszych zmian w prawie pracy w 2023 roku,
- omówienie uchwalonych/planowanych na 2023 rok zmian w prawie pracy,
- nabycie umiejętności wdrożenia zmian w działanie organizacji.

ADRESACI SZKOLENIA

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników działów HR, kadr, płac oraz osób zarządzających tymi działami, a także dla osób pełniących funkcje pracodawców albo ich reprezentujących.

ZAKRES MERYTORYCZNY SZKOLENIA

PRACA ZDALNA

- pojęcie i rodzaje pracy zdalnej: praca zdalna całkowita, częściowa, na polecenie, okazjonalna,
- zasady wprowadzania pracy zdalnej,
- możliwość odmowy wykonania polecenia dotyczącego pracy zdalnej,
- szczególnie uprawnieni pracownicy a praca zdalna,
- rola związku zawodowego i przedstawicieli pracowników we wdrożeniu pracy zdalnej,
- obowiązki i uprawnienia pracodawcy w związku z wykonywaniem pracy zdalnej,
- kontrola pracy zdalnej,
- ochrona danych osobowych przy pracy zdalnej – procedura ochrony danych osobowych,
- BHP przy pracy zdalnej,
- wnioskowanie i rezygnacja z pracy zdalnej,
- ekwiwalent, ryczałt, zwrot kosztów – zasady ustalania wysokości,
- obowiązki pracodawcy a konsekwencje podatkowe i ZUS zwrotu kosztów, wypłaty ekwiwalentu pieniężnego ryczałtu z tytułu kosztów pracy zdalnej,
- niezbędne dokumenty do wdrożenia w zakładzie pracy przy pracy zdalnej,
- terminy na dostosowanie aktów wewnętrzzakładowych do nowych przepisów dotyczących pracy zdalnej.

KONTROLA TRZEŻWOŚCI PRACOWNIKÓW

- przesłanki kontroli trzeźwości pracowników,
- rodzaje kontroli trzeźwości,
- sposoby dokonywania kontroli,
- niezbędne dokumenty do wprowadzenia kontroli trzeźwości pracowników,
- przesłanki kontroli pracowników na obecność tzw. środków odurzających,
- jakie środki są tzw. środkami odurzającymi w rozumieniu nowelizacji przepisów,
- sposoby dokonywania kontroli na obecność tzw. środków odurzających,
- niezbędne dokumenty do wprowadzenia kontroli pracowników na obecność w organizmie tzw. środków odurzających,
- przetwarzanie danych osobowych pracowników w związku z kontrolą trzeźwości/kontrolą na obecność w organizmie tzw. środków odurzających,
- kontrola trzeźwości oraz kontrola na obecność w organizmie tzw. środków odurzających wobec osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy i współpracujących w ramach działalności gospodarczej – czy jest dopuszczalna, na jakich zasadach, warunki.

NOWE ZASADY ZATRUDNIANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ

- zasady zawierania umów na czas próbny i na czas określony,
- informacja o warunkach zatrudnienia,
- wniosek pracownika o zmianę warunków pracy,
- wypowiedzenie terminowych umów o pracę,
- uzasadnianie wypowiedzenia,
- czas szkolenia a czas pracy – wytyczne,
- rozszerzenie ochrony pracowników przez zwolnieniem,
- zakaz dodatkowego zatrudnienia – czy to nadal dozwolone,
- dodatkowe przerwy w pracy.

NOWE URLOPY I ZWOLNIENIA OD PRACY:

- zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej,
- urlop opiekuńczy,
- wydłużenie czasu obowiązywania uprawnień rodzicielskich,
- nowe zasady urlopu rodzicielskiego,
- nowe zasady urlopu ojcowskiego,
- elastyczna organizacja pracy,
- wykroczenia przeciwko prawom pracownika zagrożone karą grzywny.



PROWADZĄCY



Natalia Ożóg

Radca prawny, partner w AXELO Ostrowski Domagalski i Wspólnicy sp.k. z siedzibą w Rzeszowie

Lider praktyki prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Specjalizuje się w sprawach z zakresu indywidualnego (w ujęciu krajowym i międzynarodowym) oraz zbiorowego prawa pracy. Realizuje strategiczne projekty z zakresu optymalizacji zatrudnienia. Zajmuje się doradztwem prawnym w sprawach krajowych i zagranicznych. Doradza przedsiębiorcom w sprawach HR. Opracowuje dla przedsiębiorców dokumentację z zakresu prawa pracy. Prowadzi sprawy sądowe dotyczące roszczeń pracowniczych. Reprezentuje przedsiębiorców w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych. Nadzoruje i koordynuje prace zespołów audytowych ds. prawa pracy w przedsiębiorstwach Klientów. Posiada duże doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych.

REJESTRACJA

Link: <http://iph.rzeszow.pl/szkolenia/zmiany-w-kodeksie-pracy-w-2023-r/>

KOSZT SZKOLENIA

Koszt szkolenia dla 1 osoby: 450 zł + 23 % VAT, dla członków Izby i klientów AXELO: 420 zł + 23% VAT.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie uczestnictwa, przerwy kawowe oraz lunch.